

T.C.
KONYA VALİLİĞİ
Akşehir Mehmet Türkmén İlkokulu Müdürlüğü



2015-2019 STRATEJİK PLANI



T.C.
KONYA VALİLİĞİ
Akşehir Mehmet Türkmén İlkokulu Müdürlüğü

STRATEJİK PLAN
2015 - 2019

AKŞEHİR – 2015

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



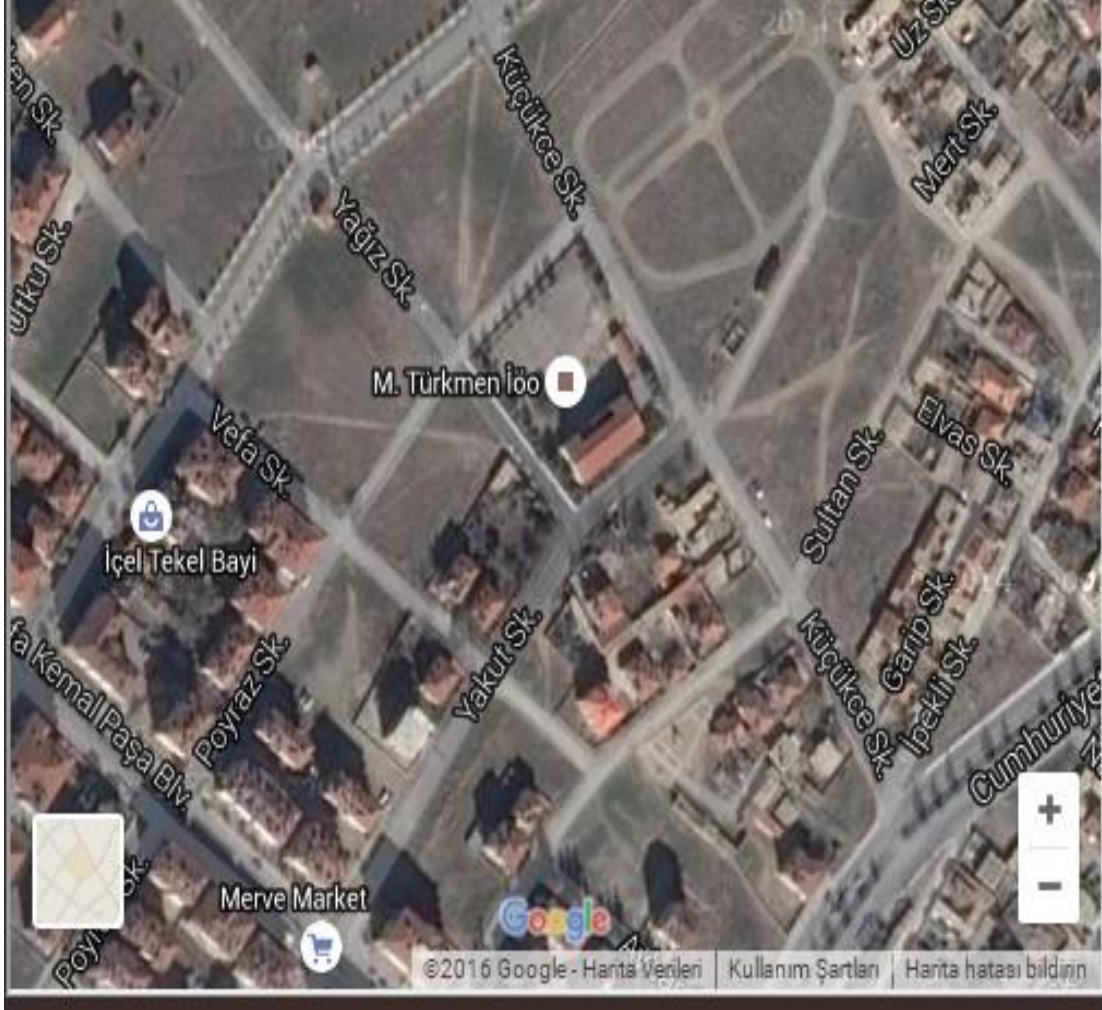
Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakrû zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

OKUL HARİTASI



OKUL İLETİŞİM BİLGİLERİ



OKULUN İLETİŞİM BİLGİLERİ	
ADRESİ	Yeni Mah. Poyraz Sok. No:54 Akşehir/KONYA
TELEFON	332 8133510
FAKS	-
E- POSTA ADRESİ	mturkmen60@gmail.com
WEB ADRESİ	mturkmen.meb.k12.tr/

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mustafa TURAN	OKUL MÜDÜRÜ
2	Cihan ATILĞAN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Ali ÜZÜMCÜ	ÖĞRETMEN
4	Sibel KILINÇARSLAN	ÖĞRETMEN
5	Fikret ŞAHİN	ÖĞRETMEN



SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Okulumuz ,daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kaliteyi kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.Kaliteyi oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Mehmet Türkmén İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilkokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Mehmet Türkmén İlkokulu Stratejik Planı (2015-2019)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, teşekkür ederim.

Mustafa TURAN
Mehmet Türkmén İlkokulu Müdürü

GİRİŞ

Bu stratejik plan, Mehmet Türkmen İlkokulunun 2015 – 2019 yılları arasında eğitim kalitesini artırabilmesi ve değişime ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan ekiplerin hedeflerini; okulumuzun misyon ve vizyonu ile uyumlu stratejiler ile buna dayalı güçlü ve zayıf yönlerimizi toplu halde ilgililerin stratejileridir.

Okulumuzun var oluş nedeni yani misyonu ,ulaşılacak istenen nokta yani vizyonu belirlenerek okulumuzun tüm paydaşlarının öneri ve görüşleri alındıktan sonra gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçların gerçekleşmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçlarla ilgili olarak belirlendi.Hedeflerin gerçekçi,zamana bağlı,açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi. Hedeflere uygun belli amaca ve hedefe yönelik faaliyetler belirlendi. Faaliyetlerin gerçekleşebilmesi için,sorumlu ekipler ve zamanı belirtildi. Hedef ve faaliyetler kesinleştikten sonra faaliyetlerin maliyetlendirilmesi yapıldı . Okulumuzun GZFT analizi yapılarak tüm yönleriyle güçlü yönlerimiz ortaya çıkarılarak zayıf yönlerimizi ve tehditlerimizi belirlerken aynı zamanda bertaraf etme yollarıda değerlendirildi.

Ekiplerin hedeflerini gerçekleştirme durumları yıl içinde periyodik olarak gerçekleştirilen performans değerlendirme çalışmalarında izlenecektir.

Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

KAPAK.....	1
İSTİKLAL MARŞI	3
GENÇLİĞE HİTABE	4
AKŞEHİR İLÇE HARİTASI	5
OKUL HARİTASI	6
OKUL İLETİŞİM BİLGİLERİ	7
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	8
SUNUŞ.....	9
GİRİŞ.....	10
İÇİNDEKİLER.....	11
1.BÖLÜM STRATEJİK PLAN SÜRECİ	16
A.Planın Amacı	17
B.Planın Kapsamı.....	17
C.Stratejik Plan Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri	14
D.Stratejik Planlama Süreci	19
2.BÖLÜM DURUM ANALİZİ	20
2.DURUM ANALİZİ.....	20
2.1.OKULUMUZUN TARİHÇESİ	21
2.2.MEVZUAT ANALİZİ	22
2.3. FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET.....	23
2.4.OKULUN TEŞKİLAT ŞEMASI	25
2.4.1 KURUL VE KOMİSYONLAR.....	26
2.5.OKUL BİNA ANALİZİ.....	27
2.5.1.Okul Bilgi Formu	27
2.5.2.Okulun Bina ve Donanım Durumu	28
2.5.3 Spor Tesisleri Sosyal Alanlar	29

2.6.OKUL PERSONEL ANALİZİ	30
2.6.1.Okul Personel Durumu	31
2.6.2.Okulun Personel İhtiyacı	31
2.6.3. Okul Personelinin Hizmet Durumu	31
2.6.4. Okul Yardımcı Personel Durumu	31
2.7. OKULUN ÖĞRENCİ ANALİZİ	32
2.7.1. Öğrenci Sayıları.....	32
2.7.2.Devamsız Öğrenci ve Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları	33
2.7.3.Okul Rehberlik Servisi Çalışmaları.....	33
2.7.4.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	35
2.8. OKUL PERFORMANS ANALİZİ	35
2.8.1.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	35
2.8.2.Ödül Durumu.....	35
2.8.3.Okulun Mali Durumu	35
2.8.4.Okulun Teknolojik Altyapısı.....	36
2.9. PAYDAŞ ANALİZİ.....	37
2.10.PAYDAŞ MATRİSİ.....	38
2.11.ETKİ ÖNEM MATRİSİ.....	39
2.12.ÇEVRE ANALİZİ (PEST ANALİZİ)	40
2.13.GZFT ANALİZİ (TOWS MATRİSİ)	41
3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM	43
3.1.MİSYONUMUZ	44
3.2.VİZYONUMUZ.....	44
3.3.İLKELERİMİZ.....	45
3.4.TEMALAR.....	46
3.5.STRATEJİK AMAÇLAR	47
4.BÖLÜM MALİYETLENDİRME	52
4.1.STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU	53
5.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	54

5.1 İZLEME VE DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA.....	55
KAYNAKÇA.....	57
MAKAM ONAYI.....	58

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1: Mevzuat Analizi.....	22
Tablo 2: Faaliyet Alanı-Ürün Hizmet.....	23
Tablo 3: Okul Bina Analizi.....	27
Tablo 4: Okul Personel Analizi.....	30
Tablo 5: Paydaş Analizi.....	37
Tablo 6: Paydaş Matrisi.....	38
Tablo 7: Etki-Önem Matrisi.....	39
Tablo 8: GZFT Analizi.....	41
Tablo 9: Temalar.....	46
Tablo 10: Stratejik Amaçlar.....	47

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
AR-GE	Araştırma Geliştirme
BSİO	Birleştirilmiş Sınıflı İlköğretim Okulu
BT	Bilgi Teknolojileri
ÇPL	Çok Programlı Lise
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
EÖY	Eğitim Öğretim Yılı
GİHS	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı
GZFT	Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler
HEM	Halk Eğitim Merkezi
HBÖ	Hayat Boyu Öğrenme
İMEİGEP	İstihdam Ve Mesleki Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı
KİK	Kamu İhale Kanunu
LYS	Lisans yerleştirme sınavı
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
MTE	Meslekî ve Teknik Eğitim
MTSAS	Motorlu Taşıt Sürücü Adayları Sınavı

OECD	Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Teşkilatı
ÖDÖP	Öncelikli Dönüşüm Programları
ÖSS	Öğrenci Seçme Sınavı
PES□E	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal ve Ekolojik Gelişmeler
PG	Performans Göstergesi
PİSA	Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı
SHÇEK	Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
TEOGS	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sistemi
TIMMS	Uluslararası Matematik ve Fen Eğilimleri Araştırması
TKY	Toplam Kalite Yönetimi
YGS	Yükseköğretime Giriş Sınavı

TANIMLAR

- **Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.
- **Çıraklık Eğitimi:** Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.
- **Destek Eğitim Odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan, akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.
- **Devamsızlık:** Öğrencilerin özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumunu ifade eder.
- **Eğitim ve Öğretimden Erken Ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üst bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusunu oranı olarak ifade edilen göstergedir.
- **İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde; teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.
- **Ortalama Eğitim Süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporunda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.
- **Öğretmenlik Mesleği Genel ve Özel Alan Yeterlilikleri:** Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

- **Örgün Eğitim Dışına Çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.
- **Örgün Eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi,
- **Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireyler (Özel Eğitim Gerektiren Birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.
- **Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.
- **Özel Yetenekli Bireyler:** Zeka, üretici düşünce, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşları arına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN SÜRECİ

A.Planın Amacı

AMAÇ
Bu stratejik plan dokümanı, Mehmet Türkmen İlkokulu'nun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

B.Planın Kapsamı

KAPSAM
Bu stratejik plan dokümanı, 2015-2019 yılları arasında Mehmet Türkmen İlk okulu'nun stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

C.Stratejik Plan Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

24.12.2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri oluşturulmuştur. Bu birimler, 18.02.2006 tarihinde yayımlanan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu ile görevlendirilmiştir.

5018 sayılı Kanun'da, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" 26.05.2006 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı 16.06.2006 tarihinde tüm il milli eğitim müdürlüklerine gönderdiği yazı ile strateji geliştirme şubelerinin kurulmasını istemiştir.

Milli Eğitim Bakanlığının 16.09.2013 tarihinde yayınladığı 2013/26 sayılı genelge ile stratejik planlama faaliyetleri başlatılmıştır. Aynı genelge ile birim amirlerinin stratejik planlama üst kurulu oluşturmaları istenmiş ve planın hazırlanmasından sorumlu olacakları belirtilmiştir. Stratejik Plan Çalışma Ekiplerinin oluşturulması da yine aynı genelgede istenmektedir.

YASAL ÇERÇEVE VE ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	<i>Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 Stratejik Planı</i>
2	<i>Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Strateji Planı</i>
3	<i>Akşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Strateji Planı</i>
4	<i>Konya Büyükşehir Belediyesi 2012–2016 Stratejik Planı</i>
5	<i>10. Kalkınma Planı</i>
6	<i>62. Hükümet Programı</i>
7	<i>62. Hükümet Programı Eylem Planı</i>
8	<i>TÜBİTAK Vizyon 2023: Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu</i>
9	<i>MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu</i>
10	<i>Bilgi Toplumu Stratejisi</i>
11	<i>Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi 2014-2018</i>
12	<i>Mesleki ve Teknik Eğitim Eylem Planı (2008-2012)</i>
13	<i>Milli Eğitim Strateji Belgesi</i>
14	<i>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</i>
15	<i>Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</i>
16	<i>Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu -DPT</i>
17	<i>Milli Eğitim ile İlgili Mevzuatlar</i>
18	<i>Diğer Bakanlıkların, Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları</i>
19	<i>Mevlana Kalkınma Ajansı (MEVKA) Stratejik Planı</i>
20	<i>Konya Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Stratejik Planı</i>

D.Stratejik Planlama Süreci

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	
SIRA NO	YAPILANLAR
1.	16.12.2013 tarih ve 10616 sayılı yazı ile Akşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak üzere 3752136 sayılı yazı ve ekinde Bakanlık genelgesi İlçemize gönderilmiştir.
2.	Kurumlara 27.02.2014 tarih ve 1622 sayılı yazı ile stratejik planlama ekibinde görev alanlara bilgilendirme toplantısı yazısı yapılmıştır.
3.	Stratejik Plan Çalışma Ekibi oluşturulmuştur.
4.	Stratejik plan ekibi planlama yapmış, çalışma takvimi çıkartılmıştır.
5.	Geçmiş yılların istatistikleri çıkarılmıştır.
6.	Stratejik planın ilk bölümü olan Akşehir' in tarihi, fiziki, idari ve sosyal yapısı araştırılmıştır.
7.	“Paydaş Anketi” ve “GZFT (SWOT) Analizi” yapılmıştır.
8.	Akşehir'in eğitim tarihi çıkarılmıştır.
9.	Paydaşlarla toplantılar yapılmıştır.
10.	Okulun misyon,vizyon, stratejik amaçları oluşturulmuştur.
11.	Mehmet Türkmen İlkokulu Müdürlüğü'nün yasal yetki ve sorumluluklarını ele alan mevzuat analizi yapılmıştır.
12.	Bu faaliyetlerin belirlenmesi esnasında okulumuzdaki öğretmenlerle, yardımcı personellerle, öğrencilerle ve velilerle yüz yüze görüşmeler yapılmış, görüş, öneri ve teklifleri değerlendirilmiştir.
13.	Mehmet Türkmen İlkokulu Müdürlüğü 2015–2019 Stratejik Planı hazırlanıp Akşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü' ne sunulmuştur.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1.OKULUMUZUN TARİHÇESİ

60.Yıl Mehmet Türkmen İlkokulu 1983 yılında yapımına başlanmış olup, 16/011984 Pazartesi günü saat: 11.00' de resmen eğitim - öğretime açılmıştır. Okulumuz, devlet - vatandaş işbirliğinin özgün bir örneğidir. Hayırsever, aydın, örnek bir insan olan HANRİ BENAZUS Beyefendi de okulumuzun yapım işlerini üstlenmiştir. Yapım için gerekli her türlü imkânları sağlayarak ilçemize güzel bir ilköğretim okulu kazandırmıştır

Sayın, HANRİ BENAZUS Bey' in istekleri üzerine çok genç yaşta yaşamını yitiren hemşerimiz olan MEHMET TÜRKMEN 'in adı verilmiştir. Çok kısa bir özgeçmişi olan MEHMET TÜRKMEN İLKÖĞRETİM OKULU Cumhuriyetimizin 60. Kurtuluş yılı olan 1983 yılında yapımına başlandığından "60 yıl" sözcüklerini adının başında şerefle taşımaktadır.

Okulumuza Ağustos/1991 atanan Okul Müdürü Cihat Bektaş, okulun kalorifer eksikliğini gidermeyi ilk amaç sayarak 1992 Mayıs başlattığı çalışmaları 24 Kasım da tamamlayıp okulumuzun sıcak bir okul haline getirmeyi başarmıştır.1999 öğretim yılında yapılan yazışmalar sonucu, planlamaya alınan okulumuza ikinci kat ilavesi 1999 yılı Haziran ayı sonlarında başlanarak 1999 yılı Ekim ayında tamamlanmıştır

İki katlı, 9 derslikli olup ikili öğretim yapılmakta iken derslane sayısının artması sonucu normal öğretime geçilmiştir. Derslik sayımız yeterli olmadığı halde şartlar zorlanarak 1998/1999 öğretim yılında okulumuzda 6.sınıf açılmıştır. Bu öğretim yılından itibaren ikinci kademe de 6,7 ve 8.sınıflar oluşturulmuştur. 2000/2001 Öğretim yılında İlköğretim Okulu olarak ilk mezunlarını vermiştir. 2000/2001 Öğretim yılında Anasınıfı açılmıştır.

2007 Tarihinde okulumuza Bilişim Teknolojileri sınıfı açılmış olup 15 bilgisayarla öğrencilerimize tüm teknolojik imkanları kullanması için hizmet sunmaktadır.

2012/2013 Eğitim Öğretim yılında 4+4+4 kanunu kapsamında okulumuz ilkokulu dönüştürülerek adı Mehmet Türkmen İlkokulu olmuştur.

2.2.MEVZUAT ANALİZİ

Hizmet Alanlarına Göre Görevleri		
Yasal Dayanak	Yasal Yükümlülük/Hizmet Alanı	Görevle İlgili Bölüm
<p><i>Türkiye Cumhuriyeti Anayasası,</i></p> <p><i>1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu</i></p> <p><i>430 Sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu</i></p> <p><i>652 Sayılı "Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname"</i></p> <p><i>222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu</i></p> <p><i>Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</i></p> <p><i>Sivil Savunma Mevzuatı</i></p> <p><i>Okul-Aile Birliği Yönetmeliği</i></p> <p><i>Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</i></p> <p><i>İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</i></p>	<p><i>Atatürk ilke ve inkılapları ve anayasada ifadesini bulan Atatürk Milliyetçiliğine bağlı, Türk Milletinin millî, ahlâkî, manevî, tarihî ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, lâik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getirmiş vatandaşlar olarak yetiştirmek üzere, Bakanlığa bağlı her kademedeki öğretim kurumlarının öğretmen ve öğrencilerine ait bütün eğitim ve öğretim hizmetleri konusunda bakanlık tarafından verilen her türlü planlama, programlama takip ve denetim görevlerini yerine getirmek.</i></p>	<p><i>Tüm Bölümler</i></p>

2.3. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

Akşehir Mehmet Türkmən İlkokulu Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a. Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler:

Faaliyet Alanı-1:	Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler
Faaliyet Alanı-1.1.	Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler
Hizmet 1.1.1	Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak
Hizmet 1.1.2	Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak
Hizmet 1.1.3	Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak
Hizmet 1.1.4	Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak
Hizmet 1.1.5	Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak
Hizmet 1.1.6	Eğitim ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek
Hizmet 1.1.7	Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak
Hizmet 1.1.8	Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek
Hizmet 1.1.9	Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek

Faaliyet Alanı-1:	Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler
Faaliyet Alanı-1.2	Eğitim kurumlarına yönelik görevler
Hizmet 1.2.1	Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek
Hizmet 1.2.2	Okulumuzun yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak
Hizmet 1.2.3	Belirli gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak
Hizmet 1.2.4	Öğrenci velileri ve diğer paydaşların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak
Faaliyet Alanı-1:	Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler
Faaliyet Alanı-1.3	Öğrencilere yönelik görevler
Hizmet 1.3.1	Rehberlik çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak
Hizmet 1.3.2	Öğrencilerin okullarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlamak
Hizmet 1.3.3	Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak

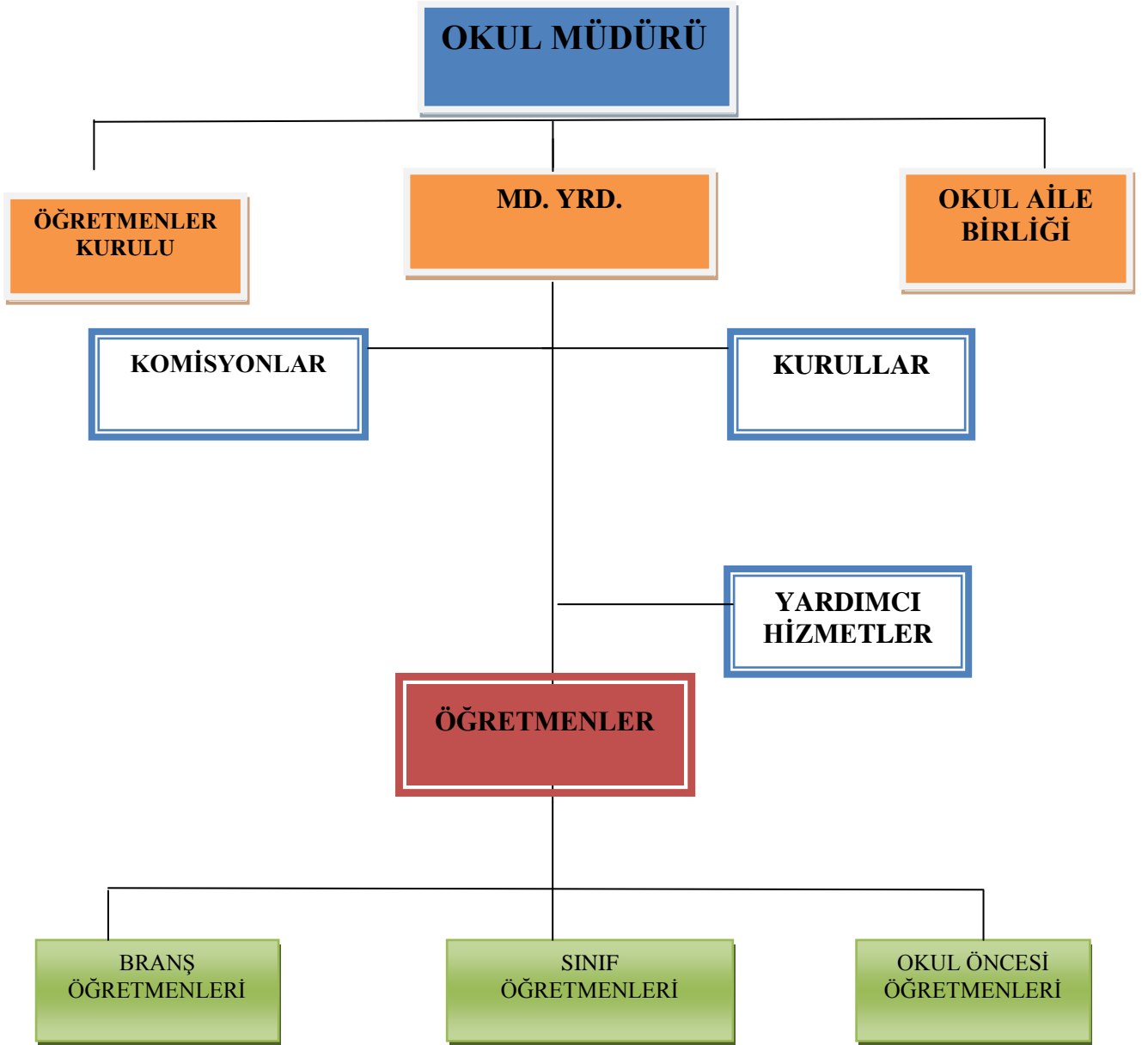
Hizmet 1.3.4	<i>Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek</i>
Hizmet 1.3.5	<i>Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak</i>
Hizmet 1.3.6	<i>Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak</i>
Hizmet 1.3.7	<i>Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak</i>
Hizmet 1.3.8	<i>Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak</i>
Hizmet 1.3.9	<i>Okul sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,</i>
Hizmet 1.3.10	<i>Eğitim, danışmanlık hizmetlerinin yazışma ve koordinesinin yürütülmesini sağlamak.</i>

Faaliyet Alanı-1:	<i>Eğitim Öğretim Hizmetlerinde Ortak Görevler</i>
Faaliyet Alanı-1.4	<i>İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler</i>
Hizmet 1.4.1	<i>Okul yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek</i>
Hizmet 1.4.2	<i>Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek</i>
Hizmet 1.4.3	<i>Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek</i>
Hizmet 1.4.4	<i>Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek</i>

b. Temel eğitim hizmetleri Temel eğitime ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:

Faaliyet Alanı-2	<i>Temel Eğitim Hizmetleri</i>
Faaliyet Alanı-2.1	<i>Eğitim Öğretim Hizmetlerindeki ortak görevlerle birlikte,</i>
Hizmet 2.1.1	<i>Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,</i>
Hizmet 2.1.2	<i>İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesi ile ilgili çalışma yapmak</i>

2.4.OKULUN TEŞKİLAT ŞEMASI



2.4.1. KURUL VE KOMİSYONLAR

Okul Aile Birliği: Okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek,. Öğrenci Velisi ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak

Öğretmenler Kurulu: Okul ile ilgili konularda paylaşımda bulunmak kararlar almak

Sosyal Etkinlikler Kurulu: Sosyal etkinliklerin planlı yürütülmesini sağlamak

Zümre Öğretmenler Kurulu: Aynı sınıfı okutan öğretmenlerin daha etkin ve verimli sınıf ortamının sağlanmasında bilgi,fikir alışverişinde bulunmak ve birtakım kararlar almak

Web Yayın Komisyonu: Okul ile ilgili haber ve duyuruların yayımlanması sağlamak.

Muayene ve Kabul Komisyonu: Okula alınan alınacak malzemelerin muayene ve kabulü işlerinin yürütülmesini sağlamak.

Okul Sütü Komisyonu: Okul sütünün teslimi,dağıtımı ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi kontrol etmek.

Rehberlik Hizmetleri Yürütme ve Değerlendirme Kurulu: Öğrencilerimize gerekli bilgilendirme ve etkinlik uygulama Bep hazırlama teknikleri kaynaştırma öğrencilerinin tespitini yapma v.b.

2.5 OKUL BİNA ANALİZİ

2.5.1 OKUL BİLGİ FORMU

OKUL BİLGİ FORMU	
İli	: KONYA
İlçesi	: AKŞEHİR
Okul Adı	: Mehmet Türkmen İlkokulu
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER	
Adresi	YENİ MAH POYRAZ SOK NO:54 AKŞEHİR
Tel. ve Faks	332 813 35 10
E- Posta Adresi	mturkmen60@gmail.com
Web Adresi	http:// mturkmen.meb.k12.tr/
Okulun Öğretime Açıldığı Tarih	1984
Öğretim Şekli	NORMAL
Öğretmen Sayısı	9
Öğrenci Sayısı (2014–2015)	167
Toplam Derslik Sayısı	10
Şube Sayısı	8
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17
Okulun Mevcut Arsa Alanı (m ²)	4000 m ²
Binaların kapladığı alan (m ²)	800 m ²
Bahçe Alanı (m ²)	3200 m ²
Öğretim Bina Sayısı	1
Ek bina ihtiyacı	yok

2.5.2.Okulun Bina ve Donanım Durumu

OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALTYAPISI					
Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Müdür odası	X		1	-	
Müdür Yard. Odası	X		1		
Öğretmenler Odası	X		1	-	
Ders Araç Gereç Odası		X		1	
Kütüphane		X			
Rehberlik Servisi		X			
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Beden Eğitimi Odası		X			
Çok Amaçlı Salon		X			
Bilgisayar laboratuvarı		X		-	
Spor Salonu		X			
Spor Alanları(futbol basketbol vb)	X				
Kantin		X			
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X			
Arşiv	X		1		

SOSYAL ALANLAR		
Tesisin adı	Kapasitesi(Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	YOK	
Yemekhane	YOK	
Toplantı Salonu	YOK	
Konferans Salonu	YOK	
Seminer Salonu	YOK	

SPOR TESİSLERİ		
Tesisin adı	Kapasitesi(Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	10	200
Futbol Sahası	YOK	
Kapalı Spor Salonu	YOK	
Diğer	YOK	

2.6.2 Okulun Personel İhtiyacı

OKULUN MEVCUT İDARECİ / ÖĞRETMEN DURUMU VE İHTİYAÇLAR			
UNVAN/BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
MÜDÜR	1	1	---
MÜDÜR YARDIMCISI	1	1	---
İNGİLİZCE	1	0	1
SINIF ÖĞRT.	7	7	----
OKUL ÖNCESİ ÖĞRT.	1	1	----

2.6.3 Okul Personelinin Hizmet Durumu

İDARECİ/ÖĞRETMEN HİZMET DURUMU					
0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	25+
İDARECİ	1		1		
ÖĞRETMEN 1	1	1	1	4	

2.6.4 Okul Yardımcı Personel Durumu

OKUL YARDIMCI PERSONEL DURUMU				
SIRA NO	GÖREVİ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Hizmetli	--	---	1

2.7 OKULUN ÖĞRENCİ ANALİZİ

2.7.1 Öğrenci Sayıları

ÖĞRENCİ SAYILARI												
YILLAR	2010/2011			2011/2012			2012/2013			2013/2014		
SINIFLAR	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM
1.SINIF	19	12	31	13	11	24	13	15	28	13	15	28
2.SINIF	19	17	36	12	9	21	12	9	21	12	9	21
3.SINIF	20	14	34	15	14	29	14	10	24	14	10	24
4.SINIF	13	12	25	18	12	30	14	14	28	14	14	28
5.SINIF	17	15	32	11	11	22						
6.SINIF	14	16	30	15	8	23						
7.SINIF	16	10	26	9	11	20	15	8	23	15	8	23
8.SINIF	13	22	35	16	10	26	8	15	23	8	15	23
ANASINIFI	4	2	6	8	8	16	7	8	15	7	8	15
TOPLAM	135	122	257	117	94	211	109	99	208	131	98	229

2.7.2.Devamsız Öğrenci ve Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Sınıfta Kalan Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2012/2013	5	5	5
2013/2014	8	8	8
2014/2015	5	5	5

2.7.3 Okul Rehberlik Servisi Çalışmaları

OKUL REHBERLİK SERVİSİ ÇALIŞMALARI						
SORUN ALANLARI	2011/2012		2012-2013		2013-2014	
	K	E	K	E	K	E
Sağlık Sorunları	3	3	4	4	2	3
Okulla İlgili Sorunlar		1	1	2	2	3
Aile İle İlgili Sorunlar	1	1	3	2	3	2
Kişisel Alanla ilgili Sorunlar	1	2	3	3	4	3
Arkadaşlık Sorunları	2	3	2	3	3	4
Sosyo- Ekonomik Sorunlar	4	2	5	3	4	4
Toplam	11	12	18	17	18	19
Genel Toplam	23		35		37	

2.7.4.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

OKUL/KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ									
Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	0	1	0	6	-	1	2	2	2

2.8. OKUL PERFORMANS ANALİZİ

2.8.1.Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		
Yıllar	Öğrenci Kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında ve spor alanında yapılan etkinlik sayısı
2012/2013	8	4
2013/2014	3	2
2014/2015	2	2

2.8.2.Ödül Durumu

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2011-2012	16	24	5
2012-2013	9	18	9
2013-2014	7	12	8

2.8.3.Okulun Mali Durumu

OKUL/KURUM KAYNAK TABLOSU			
KAYNAKLAR	2012	2013	2014
Genel Bütçe			
Okul aile Birliği	3343TL	4993 TL	5156 TL
Özel İdare			
Kira Gelirleri			
Döner Sermaye			
Vakıf ve Dernekler			
Dış Kaynak/Projeler			
Diğer			
TOPLAM	3343TL	4993 TL	5156 TL

OKUL/KURUM GELİR-GİDER TABLOSU						
YILLAR	2012		2013		2014	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		350TL		490TL		250TL
Küçük onarım		1100TL		1263TL		2607TL
Bilgisayar harcamaları		500TL		547TL		979TL
Büro makinaları harc.		332TL		450TL		400TL
Telefon		205TL		344TL		150TL
Yemek		-		-		-
Sosyal faaliyetler		119TL		200TL		250
Kırtasiye		302TL		350TL		280TL
Vergi harç vs						-
Diğer harcamalar	3343 TL	405TL	4993 TL	1150TL	5156 TL	
GENEL	3343 TL	3313TL	4993 TL	4794TL		4916TL

2.8.4.Okulun Teknolojik Altyapısı

OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI	
Öğretim Araç-Gereçleri	Sayı
BİLGİSAYAR	5
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	0
TEPEGÖZ	1
PROJEKSİYON CİHAZI	2
FOTOKOPİ MAKİNASI	1
YAZICI	3
VIDEO	1
TELEVİZYON	2
AKILLI TAHTA	0
KASET ÇALAR+CD ÇALAR	1
KAMERA	0
FOTOĞRAF MAKİNASI	0
.....	

2.9 PAYDAŞ ANALİZİ

İÇ PAYDAŞLARIMIZ	Neden paydaş?	DIŞ PAYDAŞLARIMIZ	Neden Paydaş?
1.OKUL İDARESİ	yönetim nedeniyle	1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI	destek
2.ÖĞRETMENLER	Eğitim-Öğretim faaliyetleriyle doğrudan ilgili	2.VALİLİK	destek
3.ÖĞRENCİLER	Eğitim alması	3.KAYMAKAMLIK	destek
4.YARDIMCI PERSONEL	Okulda çalışan olması	4.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	destek
5.OKUL AİLE BİRLİĞİ	Eğitim alan öğrencilerin velilerin olması	5.VELİLER	destek
		6.YEREL YÖNETİMLER	destek
		7.İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	destek
		8.SAĞLIK KURULUŞLARI	destek
		9.EMNİYET/JANDARMA	destek
		10.DİĞER EĞİTİM KURUMLARI	destek

2.10.ETKİ ÖNEM MATRİSİ

	ÖNEMLİ	AZ ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	ZAYIF
İÇ PAYDAŞLAR				
1. OKUL İDARESİ	X		X	
2.ÖĞRETMENLER	X		X	
3.ÖĞRENCİLER	X		X	
4.YARDIMCI PERSONEL		X		X
5.OKUL AİLE BİRLİĞİ		X		X
6.				
7.				
DIŞ PAYDAŞLAR				
1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI	X		X	
2.VALİLİK	X		X	
3.İLÇE KAYMAKAMLIĞI	X		X	
4.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	X		X	
5.İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	X			
6.YEREL YÖNETİMLER		X		X
7.EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	X		X	
8.ÇEVREDEKİ DİĞER EĞİTİM KURUMLARI	X		X	
9.SAĞLIK KURULUŞLARI	X		X	
10.VELİLER ?	X		X	

2.11. PAYDAŞ MATRİSİ

Paydaş	Hizmet Alanlar	Çalışanlar	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Mehmet Türkmen İO İç Paydaşları					
1. Okul İdaresi		X			X
2. Öğretmenler	X	X			
3. Öğrenciler	X				
4. Yardımcı Personel	X	X			
5. Okul Aile Birlikleri	X				X
Mehmet Türkmen İO Dış Paydaşları					
1 Milli Eğitim Bakanlığı			X		X
2. Valilik			X		X
3. İlçe Kaymakamlığı			X		X
4. İl Milli Eğitim Müdürlüğü			X		X
5. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü			X		X
6. Emniyet Müdürlüğü				X	
7. Çevredeki diğer eğitim Kurumları				X	
8. Sağlık Kuruluşları				X	
9. Veliler	X		X		
10. Yerel Yönetimler				X	

0 = Bir kısmı

X = Tamamı

2.12.ÇEVRE ANALİZİ (PEST)

2.12.1 Politik-Yasal Faktörler

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.

2.12.2. Ekonomik Faktörler

Okulumuzun bulunduğu çevre dönemlik olarak çeşitli nedenlere bağlı olarak göç alan bir bölge olması, diğer mahallelere göre yerleşim yerlerinin biraz daha dağınık olması, hayat standartlarının düşük olmasından dolayı genel bağlamda ailelerin ekonomik düzeyi düşük seviyelerdedir. Bu açıdan ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Ayrıca bazı hayırsever vatandaşlarımızın öğrenci destekli olmak üzere okulumuza maddi yardımları olmaktadır.

2.12.3. Sosyal-Kültürel Faktörler

Okulumuzun bulunduğu çevrede etrafımızdaki hızlı kentleşme ve az da olsa kısmı dönemlik göçlerin olması, bireylerin uyum problemini de beraberinde getirmektedir. İnsanların değişen sosyal yapı ile geleneklerinden uzaklaşması ve artan fakirlik ve işsizlik gibi sorunlar sosyal dayanışmanın eğitim içinde zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasındaki güven ilişkilerinin de azalması eğitime zarar vermektedir. Tüm bu olumsuzluklar öğrencilerimize hayata bakış açısı olarak olumsuz olarak yansımaktadır. İletişim araçlarının da doğru olarak kullanılmaması öğrenciler arasında sosyal ve ahlaki olarak zıtlaşmanın olumsuz yönlerini tüm ayrıntılarıyla bizlere göstermektedir. Ayrıca sosyal ve kültürel faaliyetlerin kısıtlı olması öğrencilerimiz açısından olumsuz bir özellik olarak değerlendirilmektedir.

2.12.4. Teknolojik Faktörler

Okulumuzla ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yapılmaktadır. Okulumuz bünyesinde bulunan bilişim teknolojileri sayesinde eğitimle ilgili her türlü materyalden ve programdan faydalanılmakta güncel gelişmeler öğrencilerin hizmetine sunulmaktadır. Bazı sınıflarımızda bilgisayar ve projeksiyon cihazı olması eğitim ve öğretimin kalitesini daha da artırmakta ve yeni öğrenim biçimlerini beraberinde getirmektedir. Tüm bu teknolojik imkânlarla rağmen, öğrencilerimizin bilgiye ve teknolojiye ulaşma istekleri okulumuz tarafından yetersiz görülmektedir.

2.13.GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması	İhtiyacımız olan destek personelinin yetersizliği
İdareci ve personel ilişkisinin kuvvetli olması. Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması	Velilerin eğitim-öğretime karşı ilgisiz olması
Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği	Velilerin eğitim seviyelerinin ve kültür düzeylerinin düşük olması
Sosyal konulara duyarlı ve pedagojik konularda bilgi sahibi öğretmen ve yöneticilerimizin bulunması	Okula yeterli düzeyde maddi kaynak sağlanamaması
Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe MEM yöneticilerine ulaşabilmesi	Okulun fiziki şartlarının yetersiz olması
Okul bahçesinin geniş olması ve sportif faaliyetlere uygun olması	Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek bir konferans salonunun olmaması
Okul ortamının sürekli temiz ve düzenli olması	Teknoloji ve Tasarım atölyesinin bulunmaması
Bilişim Teknolojilerinin etkili kullanılması	Çok amaçlı salonumuzun olmaması
Sınıflardaki öğrenci mevcudunun fazla kalabalık olmaması	Okul öncesi eğitime velilerin gereken önemi vermemesi
Okulun, Okul çalışanları açısından ulaşımının kolay olması	
Öğretmenlerimiz tarafından yapılan çeşitli egzersiz çalışmaları(halkoyunları-izcilik-tiyatro)	
Yöneticilerinin ve öğretmenlerinin diğer paydaşlarca güvenilir bulunması	
BT sınıfında eğiti öğretim saatleri dışında öğrenci ve velilere hizmet veriyor olması	
Etüt Çalışmalarıyla öğrencilerin eksik yönlerinin giderilmeye çalışılması	

FIRSATLAR	TEHDİTLER
Okulumuz ve diğer okul ve kurumlar arasındaki işbirliği ve uyum	Okul çevresinde kamera sistemi olmaması nedeniyle çevreye zarar verilmesi
Mezun olan öğrencilerimizin gidebilecekleri Fen Lisesi Anadolu Lisesi Anadolu Öğretmen Lisesi Ticaret Lisesi Sağlık Lisesi gibi liselerin bulunması	Velilerin eğitim düzeylerinin düşüklüğünden kaynaklanan iletişim problemleri
Öğretmenlerin kendilerini yetiştirmelerine olanak veren ilçe çapında düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin olması	Okulun çevre nüfusunun değişmesi
Yerel basının desteği	Okulumuzun diğer okullara göre az tercih edilen bir okul olması ve velilerin öğrencilerini göndermek istememeleri
Okuma kampanyası ve okuma saatlerinin düzenlenmesi	Velilerin gelir düzeyinin düşük olması
Hayırseverlerin varlığı	Bazı alan öğretmenlerinin başka okullardan görevlendiriliyor olması ve bunların 1. kademedeki derslere giremiyor olması
Teknolojik gelişime açık teknolojiyi kullanmak isteyen öğretmenlerin olması	

**3.
BÖLÜM**

**GELECEĞE
YÖNELİM**

3.1.MİSYONUMUZ

Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; Sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmek.

3.2.VİZYONUMUZ

Her öğrencinin öğrenme için en iyiye en yeniye ulaşmasını sağlamak.

3.3.İLKE ve DEĞERLERİMİZ

Ben değil biz duygusunun hakim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız.

Eğitim öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.

Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz.

Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkanları bu amaçla kullanan bir okul olmayı biliriz.

Biz hepimiz öğrencilerimizin başarısını arttırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız

Öğretmen, öğrenci ve veli ilişkilerinin artırılması ve okulumuza velilerimizin desteğinin sağlanması

Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız

Öğrencilerimize mesleki yönlendirme ve okul tercihlerinde rehberlik ederiz

3.4.TEMALAR

SNO	STRATEJİK AMAÇ	TEMA
1	Stratejik Amaç 1 Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim ve öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİ ARTIRMAK
2	Stratejik Amaç 2 Bütün bireylere; ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMAK
3	Stratejik Amaç 3 Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİ ARTIRMAK

3.5.STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik Amaç 1: Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim ve öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Okul öncesi eğitim ile ilgili velilerimizdeki duyarlılığı artırarak ve okul öncesi okullaşma oranını arttırmak.

Performans Göstergeleri/Hedef:

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Okul öncesindeki öğrenci sayısı	15	17	21	27

Faaliyetler / Projeler Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
1.1.1	Her yıl sağlık ocağı ve muhtarlıktan okul öncesi dönem çocuk sayısı tespiti yapılacak	Okul idaresi ve okul öncesi öğretmeni	5	5	5	5	5	25
1.1.2	Velilere okul öncesi eğitimin önemi anlatılacak	Okul öncesi öğretmeni	4	4	4	4	4	20
1.1.3	Daha önceden belirlenmiş olan okul öncesi velilerine aile ziyaretleri yapılacak	Okul idaresi Okul öncesi öğretmeni	10	15	20	25	30	100
1.1.4	Okul Öncesi Ücretini ödeyemeyen velilere gerekli kaynak bulunması için çalışmalar yapılacak	Okul İdaresi	5	6	7	8	9	35
TOPLAM:			24	30	36	42	48	180

Stratejiler

STRATEJİ	
1	Okul öncesi eğitime katılımı artırmak için tüm ailelere ulaşılabilecek bilgilendirmeler yapılacaktır.
2	Okullaşma oranlarının düşük olduğu bölgelerde ailelere ve kanaat önderlerine eğitimin önemi, getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.
4	Okul öncesi eğitim alan çocukların ilköğretimde okuma, yazmayı bu eğitimi almayan çocuklardan daha hızlı öğrendikleri ve bu öğrenmenin yaşam boyu sürdüğü ile ilgili rehberlik çalışmaları yapılacaktır
5	Okulöncesi eğitimde devamsızlık,ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.
6	Ücretlerini karşılayamayan velilerle görüşülerek bu konuda gerekli kaynakların bulunabileceği kendilerine söylenerek ikna yoluna gidilecek
7	Okul öncesi sınıfını cazip hale getirmek için sınıfın her türlü materyal ve eşya temininden kaçınılmayacaktır

TEMA:2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMAK

Stratejik Amaç 2: Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. : Bütün öğrencilerimize bağımsız bir kişilik kazandırmak

Performans Göstergeleri/Hedef:

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Sportif ve kültürel faaliyetlerde başarı gösteren öğrenci sayısı	1	2	3	5

Faaliyetler / Projeler Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
2.1.1	Okulda ve ilçemizde düzenlenecek sportif ve kültürel faaliyetlere katılacak	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	70	80	90	100	110	450
2.1.2	Çeşitli konularda sunumlar sosyal ve kültürel etkinlikler hazırlanacak	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	10	15	15	20	20	80
2.1.3	Öğrencilere özgüven kazandırma amacıyla çeşitli görevlerin verilecek	Okul idaresi ve öğretmenler	5	10	10	15	15	55
TOPLAM:			70	80	90	10		585

Stratejiler

STRATEJİ	
1	Öğrencilerimize bağımsız bir kişilik kazandırırken önceliğimiz topluma yararlı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak.
2	Düzenlenen sportif ve kültürel faaliyetlere katılımları gerçekleştirilerek bilgi beceri dostluk paylaşma gibi kavramların önemini yaşayarak öğrenmeleri sağlanacak.
3	Öğrencilere özgüven kazandırmak
4	Öğrencilere çeşitli görevler verilip kendilerini değerli bir birey olarak görmeleri sağlanacak
5	Çeşitli spor dalları ile ilgili bilgilendirme yapmak

TEMA:3 KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK

Stratejik Amaç 3: Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

İnsan kaynaklarını geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak

Performans Göstergeleri/Hedefler:

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Kurs ve seminerlere katılan öğretmenler	15	17	19	25

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
4.2.1	Hizmet içi kurs ve seminerler için duyurular yapıp personelin katılımı sağlanacak	Okul idaresi	5	5	10	10	10	40
4.2.2	Görevlendirilen rehber öğretmenin personele rehberlik hizmetleriyle ilgili bilgi vermesi sağlanacak	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	5	5	5	5	5	25
4.2.3	Personelin katıldığı kurs ve seminerlerde edindiği bilgileri okul ortamında paylaşımı sağlanacak	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	5	5	5	5	5	25
TOPLAM:			15	15	20	20	20	90

Stratejiler

STRATEJİ	
1	Okul çalışanları arasında birlik beraberlik ve dayanışmayı artırmak amacıyla personelin katılacağı geziler personel dayanışma yemekleri, özel günlerinde birbirlerinin yanında olma gibi etkinlikler düzenlenerek okul ortamının daha zevkli hale gelmesi sağlanacak.
2	Hizmet içi kurs ve seminerlere personelin katılımı teşvik edilerek edinilen bilgilerin paylaşılması sağlanarak kaliteli bir eğitim ortamı oluşturulacak. Personel arasında memnuniyet anketleri yapılarak eksik yönler giderilecek.

Stratejik Hedef 3.2 Öğrencilerin ev ortamlarını görebek velilerle iyi bir iletişim kurabilmek için ev ziyaretleri yapmak

Performans Göstergeleri/Hedefler

	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1	Yapılan ev ziyaretleri sayısı	5	6	7	14

Faaliyetler / Projeler Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
3.1.1	Her dönem bir ev ziyareti yapılacak	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	30	40	40	50	50	210
3.1.2	Ailelerin özel günlerinde paylaşımında bulunulacak(cenaze,düğün.vb.)	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	10	15	15	20	20	80
3.1.3	Öğrenci velileri ile birlikteliği arttıracak sosyal aktiviteler yapılacak	Okul idaresi ve öğretmenler	75	100	125	150	175	625
3.1.4	Veli memnuniyet anketleri yapılacak	Okul idaresi ve öğretmenler	15	20	20	20	20	80
TOPLAM:			130	175	200	240	265	1010

Stratejiler

	STRATEJİ
1	Öğrenci velileri ile birlikteliği arttıracak sosyal aktiviteler yapılacak
2	Ailelerin özel günlerinde paylaşımda bulunulacak
3	Velilere destek verilerek kendilerine değerli oldukları hissettirilip gereken desteğin alınması sağlanacak.
4	Velilerin eğitim-öğretime maddi ve manevi olarak aktif katılmaları sağlanacak

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4.1. STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

		MALİYETİ
TEMA: 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİ ARTIRMAK	STRATEJİK AMAÇ 1	
	Stratejik Hedef 1.1	180
TEMA: 2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTEYİ ARTIRMAK	STRATEJİK AMAÇ 2	
	Stratejik Hedef 2.1	585
TEMA:3 KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	STRATEJİK AMAÇ 3	
	Stratejik Hedef 3.1	90
	Stratejik Hedef 3.2	1010
TOPLAM MALİYETİ		1865

**5.
BÖLÜM**

**İZLEME VE
DEĞERLENDİRME**

5.1.BÖLÜM İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

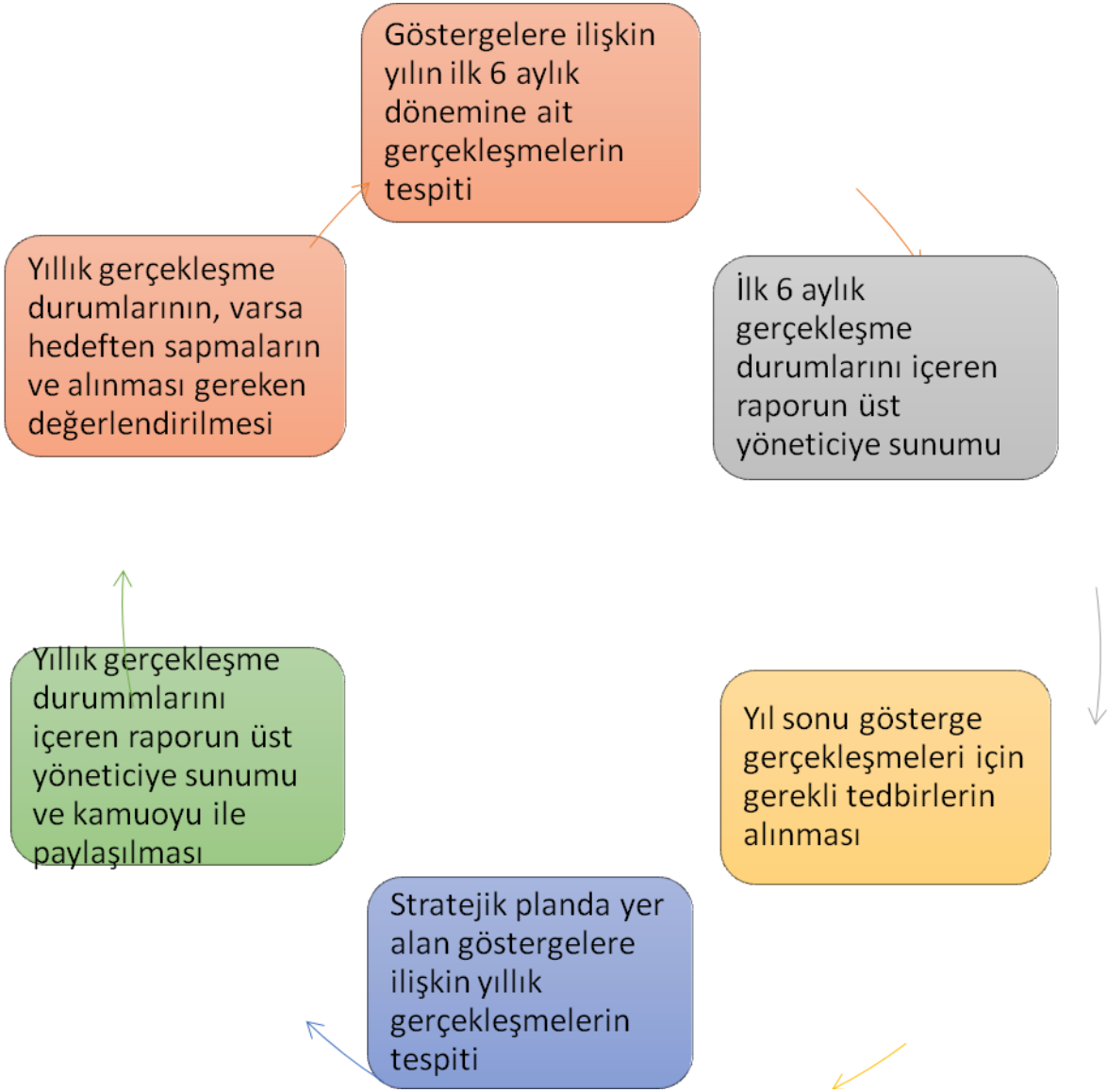
İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama, izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın Ocak-Şubat ve Haziran-Temmuz aylarında raporlama yapılacaktır. Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip bir tanesi birimde kalacak, diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla, uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none">• SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi• Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none">• SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi• Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ



KAYNAKÇA

-
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Resmi Gazete (23.07.1965/12056).
 - 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, Resmi Gazete(24.06.1973/14574).
 - 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri hakkındaki kanun hükmünde kararname
 - 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına dair kanun
 - 6528 Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
 - DPT, AB Müktesebatına Uyum Programı (2007–2013), Ankara, 2007.
 - DPT, Kamu idareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2.Sürüm), Ankara, 2006.
 - Kalkınma Bakanlığı, Orta Vadeli Program 2015–2017 Dönemi (Bakanlar Kurulu Kararı) Ankara, 2014.
 - Kalkınma Bakanlığı, 10. Kalkınma Planı, Ankara, 2013.
 - Maliye Bakanlığı, Stratejik Planı (2013–2017), Ankara, 2012.
 - MEB, Stratejik Plan Hazırlık Programı, Ankara, 2013.
 - MEB, 19. Millî Eğitim Şurası, Ankara, 2014.
 - İl İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Resmi Gazete (28471).
 - TÜBİTAK Vizyon: 2023-Eğitim Ve İnsan Kaynakları Raporu, Ankara, 2005.
 - TÜİK, 2013 Yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Sonuçları,
-